

岩峰镇 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）等相关规定，编制岩峰镇 2023 年政府信息公开工作年度报告，所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

（一）主动公开。2023 年，岩峰镇依托渠县人民政府门户网站发布岩峰场镇环境整治，省道 S204 线岩峰镇建设施工公示，新时代家风文化建设公益讲座工作信息，两项改革乡村治理提升信息等工作信息 14 条；按要求公开应急预案和应急演练，岩峰镇相关单位财政预算决算信息，法治政府建设报告，政务开放日活动，政务公开目录等信息；在镇设立的政府信息公开专栏公开信息 230 条。

（二）依申请公开。2023 年我镇没有接到公众、法人或其他组织要求公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理。严格落实信息发布审核制度，由专人审阅修改并公开，严把信息发布审核关，坚决杜绝涉密信息公开，杜绝错敏信息公开，不定期开展自查自纠活动，有效保障政府信息工作安全性和时效性。

（四）政府信息公开平台建设。按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通

知》（国办公开办函〔2019〕61号）和县政府要求，持续推进政府信息公开平台建设，持续优化政务公开专区建设，完善便民服务中心自助查询专区、政府信息公开窗口软硬件升级，用热情的服务，完善的设备打造为民服务新标准。

（五）监督保障。严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》，认真贯彻执行《政府信息公开保密审查制度》。对政府信息公开工作定期开展自查，检查政府信息公开程序是否规范，已公开的信息分类是否准确、信息发布是否及时，并对问题逐一进行通报，督促相关股室进行整改，确保政府信息公开工作落到实处。大力加强对政府信息公开工作的监督检查力度，采取多种监督评议方式，公开投诉电话，畅通群众来信、来电、来访诉求渠道，并及时进行反馈回复，确保政府信息公开工作监督检查常态化、日常化。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规 章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |

| | |
|------------------|---------------|
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|--|-------------------------------|----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

(一) 存在的问题。一是政府信息与政务公开工作由办公室承担，没有专门的工作机构，工作人员都是兼职承担，且承担其他工作任务重，无足够的精力保障工作实施，人员的相对专业性、稳定性难以保障，不利于工作的顺利开展。二是具体工作人员缺

乏专业的知识,对有关理论和政策的学习以自学为主,学习不够,掌握不透彻,成为工作中的自身短板。

(二)改进措施。一是强化重视,专门多次组织召开会议,研究布署政务信息公开工作,划定责任人,确保信息公开主动、及时。二是固定专人负责政务信息工作,积极学习政务信息公开政策、理论和具体实操知识,确保我镇政务信息公开工作规范化、标准化。

六、其他需要报告的事项

岩峰镇 2023 年未发出政府信息处理费收费通知,未收取信息处理费。